



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEMSyS
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



Estrategia para el Aprendizaje a Distancia

Jornada Nacional de Sana Distancia



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEMSyS
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



TUTORIAL





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEMSyS
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



Microsoft Teams: La herramienta de colaboración de office 365 para grupos de trabajo.

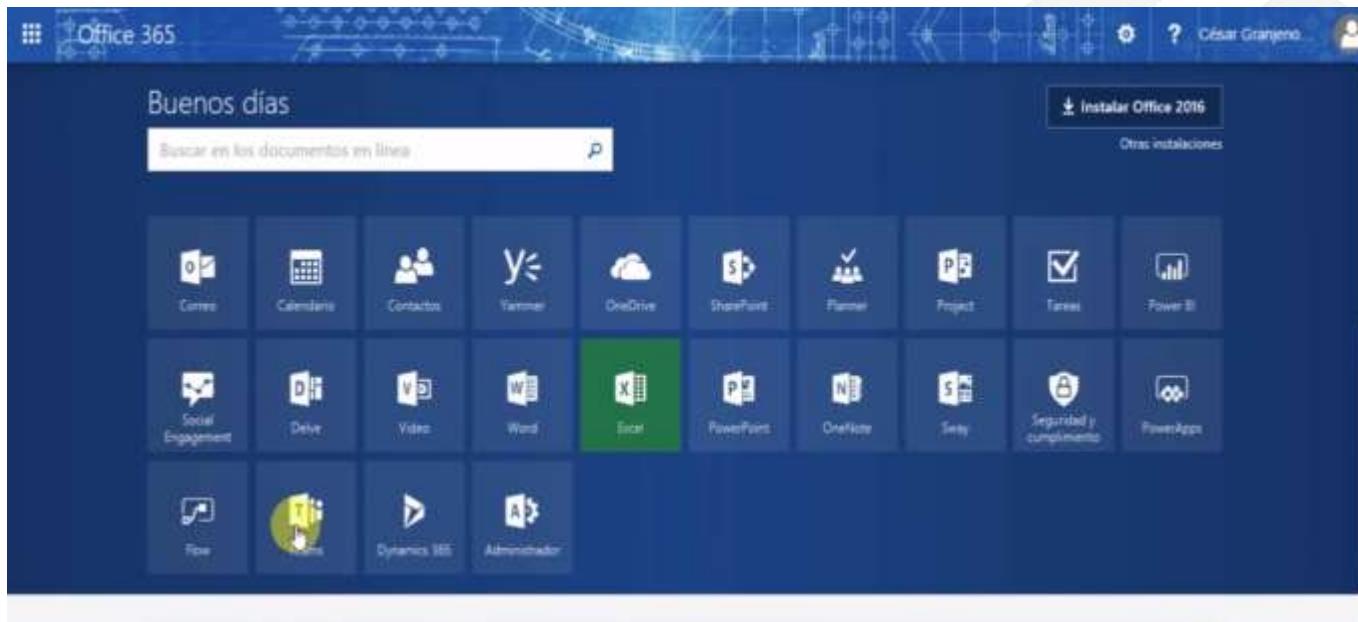




Como primer paso: acceder a Microsoft Teams desde nuestro correo institucional.



Aparecerán una serie de iconos, accedemos a teams dando clic.





En el menú actividad podemos ver preguntas y respuestas,
así como conectarnos con distintitos usuarios

The screenshot shows a user interface for a messaging or communication platform. On the left, there's a vertical sidebar with icons for 'Notificaciones' (Notifications), 'Preguntas' (Questions), 'Responde' (Answer), and 'Actividad' (Activity). The main area displays a feed of messages and notifications. A red arrow-shaped callout points to a message from 'SEV' with the text: 'Algunas zonas han sido pixeladas por motivos de privacidad' (Some areas have been pixelated for privacy reasons). The message content includes: 'Has respondido a una pregunta en la actividad de la que has sido invitado/a. Puedes revisar tu respuesta en la actividad'. Below this, another message from 'SEV' says: 'Has sido invitado/a a responder a una pregunta en la actividad de la que has sido invitado/a. Puedes revisar tu respuesta en la actividad'. At the bottom of the screen, there's a text input field labeled 'Iniciar una nueva conversación' (Start a new conversation) with several small icons next to it.

Al dar clic en la opción **Fuente** se mostrará la actividad del equipo en el que me encuentro.



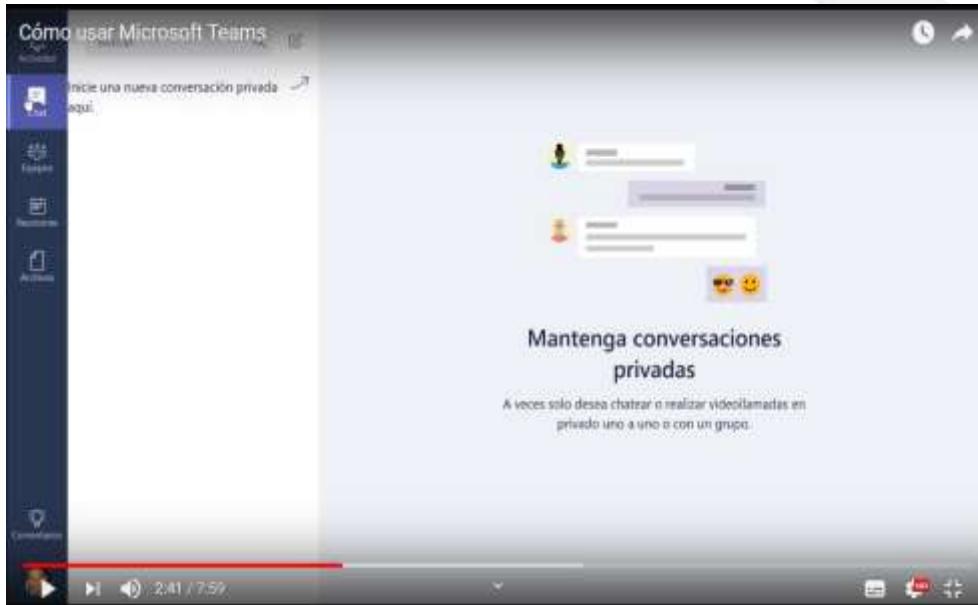
VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEMSyS
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



En el menú chat podemos tener conversaciones con cualquier usuario que esté o no dentro del equipo de trabajo.





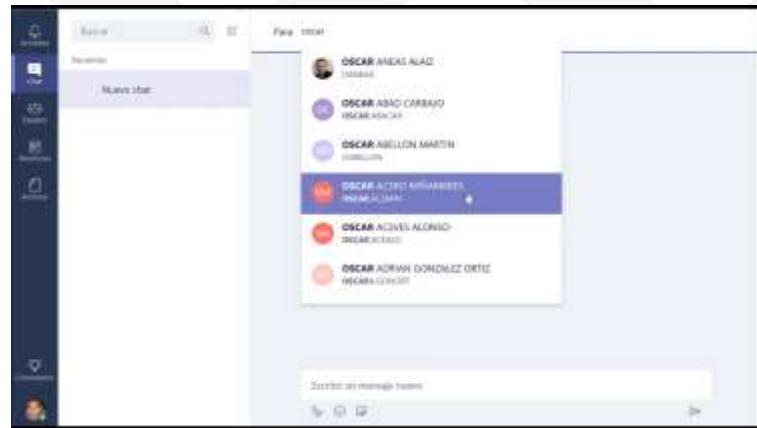
VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEMSyS
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



Para iniciar un chat, doy clic en iniciar una nueva conversación y aparecerá la opción nuevo chat.





Dentro de teams podemos crear Equipos . Damos clic a este menú.

The screenshot shows the Microsoft Teams application window. On the left, there's a dark sidebar with icons for Home, Chat, Calls, and Teams. Below these are sections for 'Favoritos' and 'Últimos'. In the center, a blue header bar has a search field and a 'Descargar' button. The main content area is titled 'Equipos sugeridos' and features a large button labeled 'Crear un equipo'. Below this button, there's a small note: 'Dame tu espacio para que haces con tu equipo libre'.



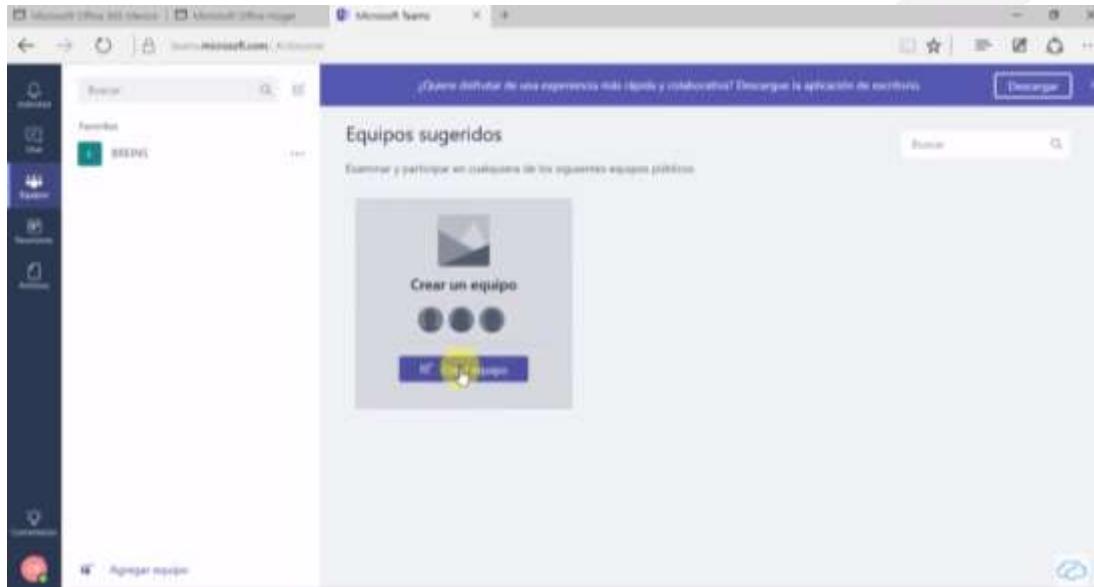
VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEMSyS
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



Una vez que dimos clic en agregar equipo





Agregar el nombre del equipo así como una breve descripción.

The screenshot shows the 'Crear el equipo' (Create team) dialog box from Microsoft Teams. On the left, there's a sidebar with icons for Home, Recent, and a search bar containing 'BENEG'. The main area has a title 'Crear el equipo' and a subtitle: 'Colabore estrechamente con un grupo de personas dentro de su empresa en función de la organización, el proyecto, la iniciativa o el interés común.' Below this, there are fields for 'Nombre del equipo' (Team name) containing 'CursosDeCoachingMexico' and 'Descripción' (Description) containing 'Equipo de trabajo para el proyecto Cursos De Coaching Mexico'. At the bottom, there are sections for 'Privacidad' (Privacy) with options 'Privado: solo los propietarios del equipo pueden...' (Private: only team owners can...) and 'Privado: solo los propietarios del equipo pueden agregar miembros' (Private: only team owners can add members), both with a yellow callout pointing to the first one. There's also a 'Público: cualquier persona de su organización puede unirse' (Public: anyone in your organization can join) section with a note about Microsoft Teams functionality. At the very bottom are 'Siguiente' (Next) and 'Cancelar' (Cancel) buttons, and a small Microsoft Teams logo.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEMSyS
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



Al dar clic en la opción siguiente, se creará el equipo.

La captura de pantalla muestra una interfaz de usuario para la creación de equipos. En la parte superior, hay un banner azul con el texto "¡Quiere disfrutar de una experiencia más rápida y colaborativa! Descarga la aplicación de escritorio." y un botón "Descargar". A la derecha del banner, hay un icono de búsqueda y un ícono de perfil. En la parte izquierda, hay un menú lateral con opciones como "Dashboard", "Favoritos" (que incluye "SEMSyS" resaltado), "CursosDeCoachingAlAvance", "General" y "Añadir". En la parte central, se titula "Equipos sugeridos" y "Explorar y participar en las reuniones de los siguientes equipos públicos". Un cuadro central dice "Creando el equipo..." y muestra un cursor que apunta a un botón amarillo en la parte inferior. En la parte inferior, hay un botón "Agrega equipo" y un icono de nube.



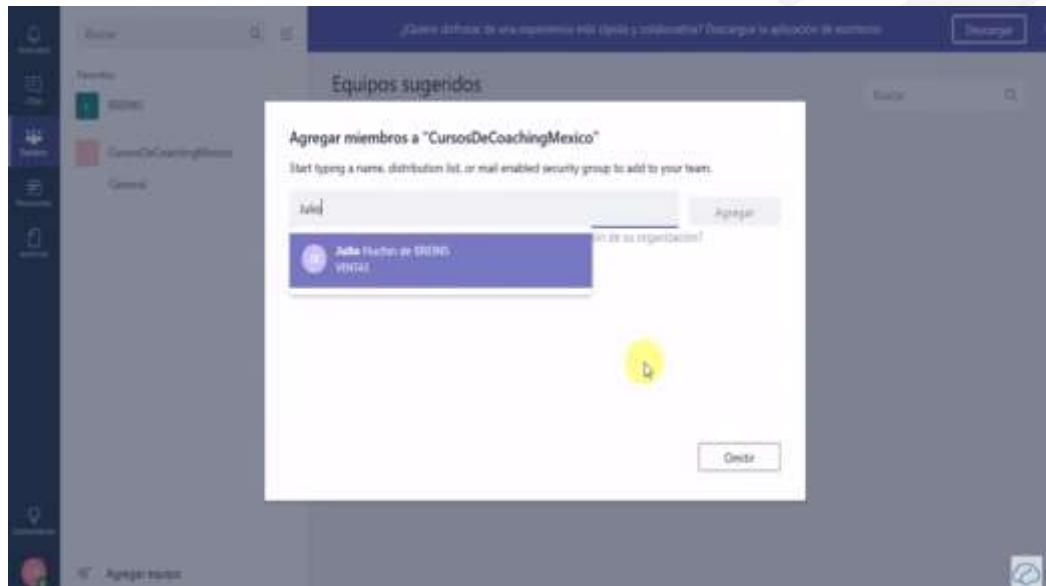
VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEMSyS
Subsecretaría de Educación
Media Superior y Superior



Se solicita agregar a los miembros.



Se selecciona al miembro y una vez agregado damos clic en la opción **cerrar**.



Por default nos aparece una serie de opciones

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there's a vertical navigation bar with icons for 'Actividad', 'Omn', 'Equipos', 'Recursos', 'Archivos', 'Comentarios', and 'Agregar equipo'. The main area displays a team channel titled 'CursosDeCoachingMexico > General ...'. At the top, a banner says '¿Quiere disfrutar de una experiencia más rápida y colaborativa? Descargue la aplicación de escritorio.' with a 'Descargar' button. Below the banner, it says 'Le damos la bienvenida al equipo.' and 'Aquí tiene algunas cosas para comenzar...'. There are three circular icons: one with people, one with a book and a key, and one with a person thinking. Buttons below them are 'Agregar más personas', 'Crear más canales', and 'Abrir las preguntas frecuentes'. A recent activity message at the bottom left says 'Cesar Grangeno de BREINS agregó a Julio Hudin de BREINS al equipo'. At the bottom, there's a text input field for starting a new conversation and a cloud icon.

Dentro del equipo creado podemos iniciar conversación.



Todo se almacena y queda guardado en la conversación, para cuando el usuario entre a teams este pueda verla.

The screenshot displays a Microsoft Teams interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and a list of channels: 'CursosDeCoachingMexico' (highlighted in red), 'General', 'Marketing', 'Operaciones', and 'Ventas'. Below these are 'BRIEN'S' and 'BRIEN'S'. The main area shows a conversation in the 'General' channel of the 'CursosDeCoachingMexico' team. A message from a user with a yellow profile picture contains a cartoon image of Homer Simpson with the caption 'WELL, YOU'RE DEFINITELY DOING YOUR JOB TODAY, MR. BUREAU'. Below the message is a file attachment icon. There are two replies to this message, both from users with green profile pictures. At the bottom, there's a message from 'Cesar Olivares de BRIEN'S' and another from 'Cesar Olivares de BRIEN'S'. A note at the bottom says 'Start a new conversation: use @ to mention someone'.

Al dar clic en files podemos compartir archivos con los miembros del grupo.



Todo se almacena y queda guardado en la conversación, para cuando el usuario entre a teams este pueda verla.

The screenshot displays a Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows team channels: General, Marketing, Operaciones, Verano, and BIREME. The 'General' channel is selected. In the main pane, a message from a user with a yellow Simpson-like head icon is visible. The message content is: "WELL, YOU'RE DEFINITELY DOING YOUR JOB TODAY, MR. BUREAU". Below the message, there are two reply buttons: "Cita-Guardado en BUREU" and "Haga clic en todos". At the bottom of the screen, there is a toolbar with various icons for file operations.

Al dar clic en files podemos compartir archivos con los miembros del grupo.